



АДМИНИСТРАЦИЯ

городского округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023 № 567

гп. Лотошино

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных предприятий городского округа Лотошино Московской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. ст. 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области, в целях создания экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных предприятий городского округа Лотошино Московской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Шагичева А.Э.

Глава городского округа Лотошино
В. Е. Р. Н. О.
Разослать НПА: Шагичеву А.Э., сектору по бухгалтерскому учету и отчетности, ФЭУ, ГАУ МО «Удательский дом «Подмосковье», юридическому отделу, прокурору Лотошинского района, в дело.

Е. Л. Долгасова

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Лотошино
Московской области
от 19.04.2023 г. №567

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных предприятий городского округа Лотошино Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным предприятиям городского округа Лотошино Московской области (далее - Получатель субсидий) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидии в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Лотошино Московской области (далее - главный распорядитель).

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, а также сбор и хранение документов, возникающих в процессе предоставления субсидии, является отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино Московской области.

1.5. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательств плательщика, предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Лотошино Московской области, на основании

соглашении о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Лотошино Московской области, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

1.7. Получателем субсидии является муниципальное предприятие, собственником имущества которого является городской округ Лотошино Московской области.

1.8. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях осуществляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Цели, условия, порядок предоставления и использования субсидии

2.1. Субсидия носит целевой характер и должна быть использована на финансовое обеспечение расходов предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

2.1.1. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.1.2. Оплата задолженности за потребленные энергоресурсы перед поставщиками.

2.2. Получатель субсидий должен одновременно соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», то есть несостоятельность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

2.2.2. Совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей.

2.2.3. Участником со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является городской округ Лотошино Московской области.

2.3. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний превышает 25 процентов.

2.3.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Лотошино Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

2.4. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа Лотошино Московской области следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии условиям,

определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем Получателя субсидии, составленное в произвольной форме.

2.4.2. Реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидии.

2.4.3. Справка либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени.

2.4.4. Акт сверки расчетов между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий непогашенную сумму основного долга за потребленные энергоресурсы Получателя субсидии на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии.

2.4.5. Копии учредительных документов, заверенных печатью и подписью руководителя.

2.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.4.7. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.4.8. Копия приказа о назначении руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.4.9. Справку о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4.10. Справку об отсутствии осуществления в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Справку о том, что Получатель субсидии не получал средства из бюджета городского округа Лотошино Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

2.4.12. Бухгалтерский баланс (форма N 1), отчет о финансовых результатах (форма N 2) на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме в налоговых органах, заверенных печатью и подписью руководителя.

2.4.13. Информацию о реквизитах, необходимых для перечисления субсидии, в форме письма на официальном бланке Получателя субсидии, подписанного руководителем.

2.4.14. Соглашение Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление и проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. На основании представленных документов Главный распорядитель принимает решение о возможности предоставления субсидии, ее размере, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим актом.

муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть всю сумму полученной субсидии.

3.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Лотошино Московской области в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.6. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет городского округа Лотошино Московской области в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления Получателем субсидии отчетности, устанавливаются Соглашением.

4.2. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю в сроки, установленные Соглашением, отчет об использовании субсидии согласно установленной настоящим Порядком формы (приложение 2).

4.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.4. В случае если Получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет городского округа Лотошино Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.5. По запросу Главного распорядителя Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

2.6. В случае неполноты или недостоверности указанных сведений Главным распорядителем в 3-дневный срок возвращается Получателю субсидии представленные документы с указанием причин возврата. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.6.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.2. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.7. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения Главным распорядителем направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области. Соглашением предусматриваются:

- размер, цель, условия и порядок предоставления субсидии,

- сроки перечисления субсидии,

- значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии,

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении,

- обязательное согласие Получателя субсидии на проведение в отношении него проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии,

- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля,

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии.

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

2.9. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области.

2.10. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности предприятия в размере предоставленной субсидии в целях предупреждения банкротства предприятия и (или) восстановления его платежеспособности.

3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В случае установления Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля факта (ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Лотошино Московской области. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет городского округа Лотошино Московской области сумму субсидии или ее часть.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводится проверка органами

Приложение 1
к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным предприятиям городского округа Лотошино Московской области

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным предприятиям городского округа Лотошино Московской области

г. Лотошино " ____ " _____ 2023 г.

Администрация городского округа Лотошино Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Лотошино Московской области _____, действующего на основании Устава городского округа Лотошино Московской области _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи уполномоченным (участником) или собственником имущества Получателя субсидии в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 23.12.2021 №296/34 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным предприятиям городского округа Лотошино Московской области» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным предприятиям городского округа Лотошино Московской области (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидий является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения его банкротства и (или) восстановления

платежеспособности.

1.3. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности:

1.3.1. по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

1.3.2. за потребленные энергоресурсы перед поставщиками.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Получателя Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Лотошино Московской области в соответствующем финансовом году.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия перечисляется на банковский счет Получателя Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности предприятия в размере предоставленной субсидии в целях предупреждения банкротства предприятия и (или) восстановления его платежеспособности.

2.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Получателю субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности.

2.4. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии: не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения.

2.5. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверки, проведенных в соответствии с п. л. 3.1.1. настоящего Соглашения.

3.1.3. Перечисляет Получателю субсидии субсидию в сроки согласно п. 2.1. настоящего Соглашения.

3.1.4. Выражает досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.5. Выражает совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.1.6. вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для

предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. Использует субсидию по целевому назначению.

3.2.3. Представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии достижения значений показателей результативности (по форме согласно приложению 2 к Порядку), в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения средств.

3.2.4. Дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.5. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Лотошино Московской области при получении соответствующего уведомления от Администрации.

4. Размер и порядок предоставления субсидии. Случай и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей, в том числе: на цели, предусмотренные пунктом 1.3.1 настоящего соглашения, - рублей; на цели, предусмотренные пунктом 1.3.2 настоящего соглашения, - рублей.

4.2. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с п. 3 Порядка.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

4.3.1. Прекращение действия соглашения.

4.3.2. По соглашению сторон.

4.3.3. Выявления факта предоставления получателем недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 4.3. Порядка.

4.3.4. Выявления факта нецелевого использования субсидии получателем, нарушения получателем условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по Соглашению.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2023 года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.3 настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического

адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Лотошино Московской области
Получатель субсидии:

Местонахождение: Юридический адрес:

143800, МОСКОВСКАЯ ОБЛ, РП Почтовый адрес:

ЛОТОШИНО, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 18 ИНН, КПП

Банковские реквизиты: ОГРН

ФЭУ администрации ГО Лотошино (п/с

03106560213, администрация городского

округа Лотошино Московской области)

ИНН: 5071000020

КПП: 507101001

Наименование банка: ГУ БАНКА

РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БИК банка: 004525987

Казн.счет (р/сч): 032316434675200004800

ЕКС (корр.счет): 40102810845370000004

ОКТМО: 46752000

ОГРН: 1025007373995

ОКПО: 04034266

Глава городского округа Лотошино Директор
Московской области

М.П.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета городского
округа Лотошино Московской области на оказание финансовой
помощи в целях предупреждения банкротства и (или)
восстановления платежеспособности муниципальным
предприятиям городского округа Лотошино Московской области

Отчет о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления
платежеспособности муниципального предприятия в рамках исполнения соглашения № _____ от _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Наименование статей расходов	Наименование кредитора	Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего о погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
						(на дату составления отчета)	
1	2	3	4	5	6	7 = 3 - 6	8
ИТОГО:							

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ___ л. прилагаем.

Директор _____
Главный бухгалтер _____
М.П.